

香港公司秘书聘任服务

我们提供每年的香港公司秘书聘任服务已包括以下项目，无需额外的服务费。

- 1 按公司条例办理周年申报表
- 2 办理股东周年大会基本会议纪录
- 3 提供公司文件的确认副本
- 4 办理更改现任董事的个人资料
- 5 办理开设银行户口所需的会议纪录
- 6 代填报未开始经营业务公司的雇主薪酬报表
- 7 按董事指示代签署有关周年申报表及其他公司秘书文件
- 8 更新聘用期间法定名册的资料
- 9 办理重要控制人登记册

注：附加费只在下述情况收取：

- (3) 无职员留驻香港，
- (4) 有多位成员及董事。

香港公司条例允许香港私营有限责任公司所有股东和董事皆来自海外的非香港居民。惟它维持一个对公司秘书一职的要求，让香港居民或香港公司可作为公司的代表处理登记、履行法律责任等沟通和业务执行的工作。如果客户没有身为香港居民的工作人员作为公司秘书，我们每年可以提供这公司秘书服务。此外，客户可获得免除于聘任期内处理上述 9 种服务的费用优惠。