

香港公司秘書聘任服務

我們提供每年的香港公司秘書聘任服務已包括以下項目，無需額外的服務費。

- 1 按公司條例辦理週年申報表
- 2 辦理股東週年大會基本會議紀錄
- 3 提供公司文件的確認副本
- 4 辦理更改現任董事的個人資料
- 5 辦理開設銀行戶口所需的會議紀錄
- 6 代填報未開始經營業務公司的僱主薪酬報表
- 7 按董事指示代簽署有關週年申報表及其他公司秘書文件
- 8 更新聘用期間法定名冊的資料

註：附加費只在下述情況收取：

- (1) 無職員留駐香港，*
- (2) 成員及董事數目超過9位人士。*

香港公司條例允許香港私營有限責任公司所有股東和董事皆來自海外的非香港居民。惟它維持一個對公司秘書一職的要求，讓香港居民或香港公司可作為公司的代表處理登記、履行法律責任等溝通和業務執行的工作。如果客戶沒有身為香港居民的工作人員作為公司秘書，我們每年可以提供這公司秘書服務。此外，客戶可獲得免除於聘任期內處理上述 8 種服務的費用優惠。